



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА
№ 1 ГОРОДА ДОНЕЦКА"
ОГРН 1229300143973

283016 Донецкая Народная Республика,
г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Рослого, д. 72
E-mail: shapiroj1@mail.ru

тел.:(856) 316-16-21

ПРИКАЗ

От 04.04.2024 г. № 03
г.Донецк

О подготовке МБДОУ «Ясли-сад №1
г. Донецка» к осенне-зимнему периоду
и отопительному сезону 2024-2025г.г.

С целью обеспечения устойчивого функционирования котельных образовательных учреждений, устранения недостатков, выявленных при прохождении отопительного сезона 2023-2024 г.г. ,своевременной и качественной подготовки МБДОУ «Ясли-сад № 1 г.Донецка» к работе в осенне-зимний период 2024-2025г.г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить 1 апреля 2024 года последним днем отопительного сезона 2023-2024 г.
2. Назначить ответственное лицо за подготовку учреждения к осенне-зимнему периоду и отопительному сезону 2024-2025 г.г. завхоза Дьяченко Н.В.
3. Организовать обследование зданий, сооружений и инженерных систем МБДОУ с целью определения мероприятий для подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период 2024-2025 г.г.

Срок: до 30.04.2024г.

4. Разработать, утвердить и предоставить в отдел образования администрации Ленинского района города Донецка мероприятия по подготовке образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период 2024-2025 г.г.

Срок: до 30.04.2024г.

5. Произвести утепление оконных и дверных проемов;ревизию и при необходимости ремонт арматуры тепловых узлов;утепление труб чердачных помещений и тепловых узлов; окраскутруб тепловых узлов.

Срок: до 01.09.2024 г.

6. Обеспечить своевременное предоставление «Паспорта готовности к отопительному периоду 2024-2025 г.г. образовательного учреждения» в отдел образования администрации Ленинского района г. Донецка – по мере готовности учреждения к работе в осенне-зимний период (форма Паспорта прилагается).

7. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.
Заведующий МБДОУ «Ясли-сад № 1г.Донецка»

Ю.В.Шапиро





ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА
№ 1 ГОРОДА ДОНЕЦКА"

ОГРН 1229300143973

283016 Донецкая Народная Республика,
г.о. Донецк , г Донецк, ул. Рослог,д. 72
E-mail: shapiroj1@mail.ru

тел.:(062) 316-16-21

П Р И К А З

№ 01 От 26.02.2024.

О назначении контрактного
управляющего.

В соответствии с ч. 2 ст. 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 26.02.2024. по 30.06.2024. года возложить на Шапиро Ю.В. функции контрактного управляющего, ответственного за осуществление всех закупок(Включая исполнение каждого контракта).
2. (Шапиро Ю.В. Заведующий) обеспечить выполнение следующих функций и полномочий (ч. 4 ст. 38 Закона № 44-ФЗ):
 - Разработка плана-графика, подготовка вносимых в него изменений, размещение в ЕИС плана-графика и внесенных в него изменений;
 - Подготовка и размещение в ЕИС извещений, документации о закупках и проектов контрактов, подготовка и направление приглашений участвовать в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
 - Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;
 - Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовка материалов для претензионно-исковой работы;

- Организация, в случае необходимости, на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Ясли-сад
№1 г.Донецка»



Ю.В.Шапиро

С приказом знакомлен(а):

 Заведующий Шапиро Ю.В.

(должность сотрудника) (подпись)

(Ф.И.О.)

