



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯСЛИ - САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА
№ 1 ГОРОДА ДОНЕЦКА"

идентификационный код 36934439

83101, г Донецк, ул. Рослого, 72

тел.:(062) 316-16-21

ПРИКАЗ

От 04.04.2024 г. №04
г.Донецк

Об обеспечении пожарной безопасности
в МБДОУ «Ясли-сад № 1 г.Донецка» в 2024 году

С целью выполнения мероприятий по обеспечению противопожарной защиты образовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ: ул. Рослого, 72

1. Утвердить План обеспечения пожарной безопасности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ясли - сад комбинированного типа № 1 города Донецка» на 2024 год (Приложение 1).

2. Организовать работу по выполнению Плана обеспечения пожарной безопасности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ясли - сад комбинированного типа № 1 города Донецка» в 2024 году.

3. Усилить противопожарную защиту МБДОУ «Ясли - сад № 1 г.Донецка», содержание в соответствии с требованиями пожарной безопасности прилегающих территорий.

4. Обеспечить взаимодействие с органами МЧС на период проведения массовых мероприятий.

5. Проводить анализ информации о возникших пожарах на объектах образования. По результатами анализа принимать меры по своевременному устранению причин возможного возникновения пожаров на объектах образования, вносить дополнения по усилению противопожарной защиты объектов в планы мероприятий и воспитательно-профилактической работы

6. По каждому факту возникновения пожара на объектах и прилегающей территории проводить служебное расследование с принятием соответствующих мер относительно виновных лиц, принимать меры по возмещению нанесенного ущерба

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Ясли-сад № 1 г.Донецка»

Ю.В.Шапиро



ПЛАН
обеспечения пожарной безопасности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ясли - сад
комбинированного типа № 1 города Донецка» г. Донецка в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.	Планировать перед формированием бюджета на квартал необходимое количество средств на выполнение требований пожарной безопасности	ежеквартально	заведующий Шапиро Ю.В.
2.	Обеспечить наличие стендов по пожарной безопасности, а так же по гражданской обороне	в течение года	заведующий Шапиро Ю.В.
3.	Организовать проведение обучения должностных лиц по вопросам пожарной безопасности, и лиц, задействованных при проведении пожароопасных работ, по программе пожарно-технического минимума	по необходимости	заведующий Шапиро Ю.В.
4.	Провести совещания с ответственными за обеспечение пожарной безопасности в дошкольном учреждении.	март	РОО, 2 ПСЧ ГПСО, заведующий Шапиро Ю.В.
5.	Обеспечить присутствие на семинарах-совещаниях лиц, ответственных за пожарную безопасность на объектах образования по вопросам обеспечения пожарной безопасности	март	заведующий Шапиро Ю.В.
6.	Проводить служебные расследования по фактам пожаров, привлекать к ответственности лиц, виновных в их возникновении. Направлять материалы в районные органы государственного пожарного надзора	По факту	заведующий Шапиро Ю.В.
7.	Организовать и провести инструктажи с сотрудниками образовательных учреждений.	Согласно графика	заведующий Шапиро Ю.В.
8.	Провести в МБДОУ «Ясли-сад № 1 г.Донецка» практическую отработку планов эвакуации на случай возникновения пожара.	Февраль-май	заведующий Шапиро Ю.В.
9.	Контролировать соблюдение противопожарного режима, в том числе эксплуатацию бытовых электронагревательных приборов, курения, огневых работ.	постоянно	заведующий Шапиро Ю.В.
10.	В весенне-летний период с детьми проводить разъяснительную работу по правилам поведения на водных объектах, в лесу, по предупреждению пожаров в период заготовки и уборки урожая.	Апрель-сентябрь	заведующий Шапиро Ю.В.
11.	Организовать работу комиссий по приему учебных заведений к началу учебного года.	август	РОО, 2 ПСЧ ГПСО, заведующий Шапиро Ю.В.
12.	Организовать проведение родительских собраний у частим сотрудников подразделений МЧС ДНР.	сентябрь	РОО, 2 ПСЧ ГПСО, заведующий Шапиро Ю.В.
13.	Доукомплектовать здания и сооружения первичными средствами пожаротушения, своевременно проводить их техническое обслуживание согласно эксплуатационных документов изготовителя.	До 01.10.2024	заведующий Шапиро Ю.В.
14.	Привести в пожаробезопасное состояние	До 01.05.2024	заведующий Шапиро Ю.В.

	Электрические сети и электрооборудование.		
15.	Разработать и согласовать с органами государственного пожарного надзора Планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для всех учреждений	До 01.05.2024	заведующий Шапиро Ю.В
16.	Проводить целевые инструктажи по вопросу действий при возникновении пожаров при проведении массовых мероприятий с работниками и обучающимися по пожарной безопасности.	На этапе подготовки мероприятий	заведующий Шапиро Ю.В
17.	Обеспечивать безопасность участников учебно-воспитательного процесса во время проведения массовых мероприятий.	При проведении массовых мероприятий	заведующий Шапиро Ю.В
18.	Запретить использовать неисправные и самодельные электроприборы и оборудование.	Постоянно по факту обнаружения	заведующий Шапиро Ю.В
19.	Организовать проведение тренировок на слаженность и последовательность действий участников учебно-воспитательного процесса по сигналу «Пожарная тревога»	ежеквартально	заведующий Шапиро Ю.В
20.	Проводить воспитательную работу, направленную на предупреждение пожаров от детской шалости с огнем и воспитание у детей бережного отношения к национальному богатству, а также по приобретению навыков личной безопасности в случае возникновения пожара.	В процессе обучения	заведующий Шапиро Ю.В
21.	Организовать очистку территории от горючего мусора, сухой травы. Запретить разведение открытого огня и сжигание мусора.	постоянно	заведующий Шапиро Ю.В
22.	Содержать свободными проезды, противопожарные разрывы между зданиями.	Постоянно	заведующий Шапиро Ю.В
23.	Обеспечить утепление и своевременную очистку люков пожарных от снега (льда) и подъездных путей к ним	На весь осенне-зимний период	заведующий Шапиро Ю.В
24.	Запретить складирование горючих материалов в непосредственной близости от зданий, в подвальных и чердачных помещениях.	постоянно	РОО, 2 ПСЧ ГПСО, заведующий Шапиро Ю.В.
25.	Разработать и согласовать Планы эвакуации с органами государственного пожарного надзора.	До 01.04.2024	РОО, 2 ПСЧ ГПСО, заведующий Шапиро Ю.В.
26.	Провести профилактические мероприятия по предупреждению пожаров в период празднования Новогодних и Рождественских праздников.	До 10.12.2024	РОО, 2 ПСЧ ГПСО, заведующий Шапиро Ю.В.
27.	Разработать сезонные противопожарные мероприятия при подготовке учреждений к эксплуатации в осенне-зимний период и весенне-летний пожароопасные периоды.	Февраль, август	заведующий Шапиро Ю.В
28.	Направлять информацию в МЧС о выполнении мероприятий.	По истечении сроков	заведующий Шапиро Ю.В
29.	Проанализировать выполнение комплексного плана	До 25.12.2024	заведующий Шапиро Ю.В