



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №1 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ОГРН 1229300143973

283016 Донецкая Народная Республика,
г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Рослого, д. 72
E-mail: shapiroj1@mail.ru

тел.:(856) 316-16-21
<https://ds-1-doneck-r897.gosweb.gosuslugi.ru>

П Р И К А З

16.07.2024

г. Донецк

№ 09

О проведении оценки готовности
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1
Г.О.ДОНЕЦК ДНР
к началу нового
2024-2025 учебного года

Во исполнение письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.06.2024 № 05-21/8787-3, письма Управления образования администрации городского округа Донецк от 28.06.2024 № 1890/01-13, с целью проведения мониторинга готовности образовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссионную приемку ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 Г.О.ДОНЕЦК »ДНР к новому 2024-2025 учебному году провести по Акту проверки готовности образовательной организации к началу нового 2024 - 2025 учебного года (далее – Акт готовности) согласно приложению №1 к настоящему приказу
2. К новому 2024-2025 учебному году провести по Акту проверки готовности ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 Г.О.ДОНЕЦК ДНР к началу нового 2024 – 2025 учебного года (далее – Акт готовности) согласно приложению №1 к настоящему приказу
Срок до 14.08.2024
3. Предоставить Акты готовности ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 Г.О.ДОНЕЦК ДНР к началу нового 2024-2025 учебного года в отдел образования администрации Ленинского района города Донецка
Срок до 14.08.2024
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 Г.О.ДНР



Ю.В.Шапиро

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 Г.О.ДОНЕЦК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должностная инструкция по пожарной безопасности руководителя (далее – должностная инструкция) определяет обязанности руководителя ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 Г.О.ДОНЕЦК» (далее – Организация) по руководству системой пожарной безопасности в Организации, обеспечению противопожарного режима в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным Законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», другими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности, а также Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

1.3. В деятельности по пожарной безопасности руководитель Организации руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и субъекта РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам пожарной безопасности и противопожарной защиты;
- Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- приказом МЧС России от 05.09.2021 № 596 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности»;
- другими нормативно-правовыми актами РФ в области пожарной безопасности;
- локальными нормативными актами Организации;
- инструкцией о мерах пожарной безопасности в Организации;
- данной должностной инструкцией.

1.4. Руководитель Организации несет персональную ответственность за выполнение требований настоящей должностной инструкции, эффективное руководство системой пожарной безопасности и обеспечение противопожарного режима в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Ответственность за обеспечение противопожарного режима в арендуемых зданиях и помещениях Организации, а также за исполнение противопожарных мероприятий, которые указаны в договоре аренды, несут руководители арендуемых организаций.

II. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. С целью обеспечения соблюдения имеющихся правил пожарной безопасности руководитель Организации устанавливает противопожарный режим в Организации, определяет порядок действий администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала при возникновении пожара и эвакуации.

2.2. Определяет сроки и порядок проведения противопожарного инструктажа, запрещает приказом курение на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Организации.

2.3. Руководителем Организации в отношении каждого здания, сооружения либо группы однотипных по функциональному назначению и пожарной нагрузке зданий и сооружений, расположенных по одному адресу, или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем, утверждается инструкция о мерах пожарной безопасности в Организации в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII Правил противопожарного режима в Российской Федерации, с учетом специфики взрывопожароопасных и пожароопасных помещений в указанных зданиях, сооружениях.

2.4. Руководитель Организации обеспечивает:

- соблюдение требований пожарной безопасности и выполнение данной инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

- эксплуатацию зданий, сооружений в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и (или) проектной документации;

- оборудование электроустановок зданий Организации устройствами защиты от дугового пробоя, которые поддерживаются в исправном состоянии (*оборудование зданий Организации, введенных в эксплуатацию до 1 марта 2024 г., указанными устройствами защиты осуществляется при их реконструкции или капитальном ремонте*);

- проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях Организации;

- категорирование по пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения с обозначением их категорий и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;

- соблюдение проектных решений в отношении пределов огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования;

- по результатам проверки составление акта (протокола) проверки состояния огнезащитного покрытия с указанием места (мест) с наличием повреждений огнезащитного покрытия, описанием характера повреждений (при наличии) и рекомендуемых сроков их устранения, обеспечить устранение повреждений огнезащитного покрытия строительных конструкций, инженерного оборудования Организации;

- в случае окончания гарантированного срока эксплуатации огнезащитного покрытия в соответствии с технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ, проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты или ежегодное проведение испытаний либо обоснований расчетно-аналитическими методами, подтверждающими соответствие конструкций и инженерного оборудования требованиям пожарной безопасности;

- обработку деревянных и иных конструкций сценической коробки, планшета сцены, выполненных из горючих материалов (колосники, подвесные мостики, рабочие галереи и др.), горючих декораций, сценического и выставочного оформления, а также драпировки в зрительных и экспозиционных залах огнезащитными составами с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты, включая дату пропитки и срок ее действия;

- проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными и технологическими коммуникациями, в том числе электрическими проводами, кабелями, трубопроводами;

- содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений Организации при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время;

- при эксплуатации эвакуационных путей и выходов соблюдение проектных решений (в части освещенности, количества, размеров и объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности) в соответствии с требованиями части 4 статьи 4 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- наличие и исправное состояние устройств для самозакрывания противопожарных дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;

- наличие телефонной связи на вахте (дежурный пост сторожа, вахтера, охранника), исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного;

- 1 раз в год проверку средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты;

- наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения первичных средств пожаротушения и аптек первой помощи;

- размещение в Организации знаков пожарной безопасности «Курение и пользование открытым огнем запрещено»;

- в соответствии с технической документацией изготовителя проверку огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах,

устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружного противопожарного водоснабжения, находящегося в зоне эксплуатационной ответственности организации, и организует проведение проверок на водоотдачу не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- исправное состояние, своевременное обслуживание и ремонт внутреннего противопожарного водопровода, укомплектованность пожарных кранов исправными пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными клапанами, организует перекатку пожарных рукавов (не реже 1 раза в год), а также надлежащее состояние водокольцевых катушек с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- наличие на вахте инструкции о порядке действия дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты Организации;

- оснащение зданий и сооружений Организации первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам, а также обеспечение соблюдения сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя;

- выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- проведение проверки и ремонта перед началом отопительного сезона печей (при наличии), котельных, теплогенераторных, калориферных установок, а также других отопительных приборов и систем;

- проведение очистки перед началом и в течение отопительного сезона дымоходов и печей (отопительных приборов) от сажи не реже 1 раза в 3 месяца – для отопительных печей, за исключением печей непрерывного действия, 1 раза в 1 месяц – для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки (уточнить при наличии);

- исправное состояние систем защиты от статического электричества, а также устройств молниезащиты, устанавливаемых на технологическом оборудовании и трубопроводах;

- оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в Организации;

- извещение подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории Организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого;

- принятие необходимых мер по защите зданий и сооружений Организации и находящихся в них людей от пожара в период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов;

- доступ в любые помещения Организации подразделениям пожарной охраны для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара;

- выполнение предписаний, постановлений, своевременное исполнение мероприятий по противопожарной безопасности, предложенных органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов;

- ведение и внесение информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. Допускается ведение журнала эксплуатации систем противопожарной защиты в электронном виде. Форма ведения журнала эксплуатации систем противопожарной защиты определяется руководителем объекта защиты.

2.5. Руководитель Организации организует:

- проведение перед началом каждого учебного года (семестра) с обучающимися занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения;

- не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений Организации при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- разработку планов эвакуации людей при пожаре, которые размещаются на видных местах;

- работы по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние указанных средств. Работы осуществлять с учетом инструкции изготовителя на технические средства, функционирующие в составе систем противопожарной защиты;

- перед началом отопительного сезона проведение проверок и ремонт котельных, теплогенераторных, калориферных установок, а также других отопительных приборов и систем.

2.6. Руководитель Организации осуществляет:

- контроль соблюдения установленного противопожарного режима в Организации, а также принимает неотложные меры по устранению выявленных недостатков;

- с периодичностью, указанной в технической документации, или не реже 1 раз в год проверку состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ, хранит документацию на объекте защиты;

- контроль соблюдения противопожарного режима арендующими организациями;

- содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

2.6. Руководитель Организации предоставляет:

- в установленном порядке во время тушения пожара на территории Организации необходимые силы и средства, участвующие в выполнении мероприятий, направленных на ликвидацию пожаров;

- по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в Организации, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях.

2.8. Руководитель Организации соблюдает свои функциональные обязанности,

определенные данной должностной инструкцией по пожарной безопасности, правила и требования пожарной безопасности, контролирует соблюдение инструкции по пожарной безопасности работниками Организации, проводит противопожарную пропаганду среди работников Организации.

III. ПРАВА

Руководитель Организации имеет право:

3.1. Назначать лиц, которые по занимаемой должности или по характеру выполняемых работ являются ответственными за обеспечение пожарной безопасности в Организации.

3.2. Не допускать к работе в Организации сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания.

3.3. Присутствовать во время проведения любых мероприятий в Организации с целью контроля выполнения требований пожарной безопасности.

3.4. Предъявлять требования работникам и обучающимся по соблюдению правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима.

3.5. Приостанавливать любые мероприятия, проводимые в Организации, в случае нарушения требований пожарной безопасности.

3.6. Представлять к дисциплинарной ответственности работников Организации, нарушающих правила пожарной безопасности и требования противопожарного режима в Организации.

3.7. Устанавливать от имени Организации деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать улучшению работоспособности систем противопожарной защиты.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Руководитель Организации несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности и может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Руководитель Организации:

5.1. Самостоятельно планирует свою работу по пожарной безопасности на каждый год.

5.2. Включает в Коллективный договор важные вопросы пожарной безопасности.

5.3. Содействует деятельности добровольной пожарной дружины работников Организации.

5.4. Оперативно сообщает в службу пожарной охраны о возникновении пожара в Организации.

5.5. Извещает подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории Организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого.

5.6. Выполняет предписания, постановления, своевременно исполняет мероприятия по пожарной безопасности, предложенные органами Государственного пожарного надзора и предусмотренные приказами и указаниями вышестоящих органов.

5.7. Содействует пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

5.8. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с ответственным лицом по пожарной безопасности в Организации, с работниками Организации.

5.9. Получает от органов, осуществляющих управление в области образования, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

5.10. По требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы предоставляет достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в Организации, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

Шамур *08*
 « 24 » 07 2024 г.

1.3. В деятельности по пожарной безопасности руководителем Организации руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства Российской Федерации и субъектов РФ, приказами управления образованием всех уровней по вопросам пожарной безопасности и противопожарной защиты;
- Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Перечня видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- приказом МЧС России от 05.09.2021 № 596 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности»;
- другими нормативно-правовыми актами РФ в области пожарной безопасности;
- локальными нормативными актами Организации;
- инструкцией о мерах пожарной безопасности в Организации;
- данной должностной инструкцией.

1.4. Руководитель Организации несет персональную ответственность за выполнение требований настоящей должностной инструкции, эффективное руководство системой пожарной безопасности и обеспечение противопожарного режима в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ДЕТСКИЙ САД №1 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.О.ДОНЕЦК»
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ОГРН 1229300143973
 283016, Г.О.ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ.ПОСЛОГО, Д.72
 тел.:7(856) 316-16-21, E-mail:shapiroj1@mail.ru

ПРИКАЗ

«24»07.2024г.

№ 12

О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность

В соответствии с Федеральным законом РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», пунктом 4 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (утв. постановлением Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020), в целях обеспечения пожарной безопасности в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 Г.О.ДОНЕЦК» (далее – Организация), а также своевременного выполнения противопожарных мероприятий

приказываю:

1. Назначить лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в Организации Дьяченко Наталью Васильевну – заведующего хозяйством (далее – ответственный за ПБ).
2. Назначить лицом, замещающим ответственного за ПБ на период его болезни, отпуска или командировки и исполняющим его обязанности в рамках обеспечения пожарной безопасности Рыжову Надежду Сергеевну, воспитателя.
3. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа должностную инструкцию лица, ответственного за пожарную безопасность (Приложение № 1).
4. Ответственному за ПБ в срок до «01»09.2024г. подготовить и представить на утверждение Список должностных лиц ответственных за пожарную безопасность в помещениях Организации.
5. Ответственному за ПБ и работнику, его замещающему, руководствоваться Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020, действующими нормативно-техническими и правовыми документами, а также должностной инструкцией ответственного за ПБ, локальными-нормативными актами и утвержденными инструкциями о мерах пожарной безопасности в Организации.
6. Секретариату довести настоящий приказ до работников в части их касающейся под роспись.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.В.Шапиро

С приказом ознакомлены:

(все сотрудники, поименованные в приказе)



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 Г.О.ДОНЕЦК»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должностная инструкция ответственного за обеспечение пожарной безопасности (далее – должностная инструкция) определяет права, ответственность и обязанности лица, ответственного за пожарную безопасность в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 Г.О.ДОНЕЦК» (далее – Организация), по организации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и противопожарного режима в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. *Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным Законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», другими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности, а также Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.*

1.3. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, назначается приказом руководителя Организации, подчиняется непосредственно руководителю Организации.

1.4. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности должен пройти обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам.

1.5. В деятельности по пожарной безопасности ответственный за обеспечение пожарной безопасности в Организации руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и субъекта РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам пожарной безопасности и противопожарной защиты;
- Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- приказом МЧС России от 05.09.2021 № 596 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности»;
- другими нормативно-правовыми актами РФ в области пожарной безопасности;
- локальными нормативными актами Организации;
- инструкцией о мерах пожарной безопасности в Организации;
- *данной должностной инструкцией;*

- приказами руководителя Организации.
- 1.6. Ответственный за пожарную безопасность должен знать:
- классификацию зданий, сооружений и пожарных отсеков Организации по функциональной пожарной опасности;
 - категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности;
 - классификацию пожаров;
 - пожарную опасность помещений и оборудования Организации;
 - характеристику веществ и материалов, находящихся в помещениях Организации, их пожароопасные свойства;
 - нормы обеспечения переносными огнетушителями в зависимости от их категории по пожарной опасности и класса пожара;
 - требования к эксплуатации первичных средств пожаротушения;
 - места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации);
 - правила и места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.7. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в Организации, несет ответственность за выполнение требований настоящей должностной инструкции, эффективную организацию мероприятий по пожарной безопасности и противопожарному режиму в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ФУНКЦИИ

Основные направления деятельности ответственного за пожарную безопасность:

- 2.1. Организация обучения сотрудников и обучающихся Организации по вопросам пожарной безопасности.
- 2.2. Организация мероприятий по пожарной безопасности и обеспечению противопожарного режима в Организации
- 2.3. Руководство деятельностью по проведению противопожарных мероприятий в Организации.
- 2.4. Контроль выполнения требований пожарной безопасности.
- 2.5. Контроль работоспособности систем противопожарной защиты.

III. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности анализирует состояние противопожарной защиты Организации, уровень готовности сотрудников и обучающихся к активным действиям в случае возникновения пожара, а также наличие, достаточность и работоспособность первичных средств пожаротушения.
- 3.2. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности контролирует:
 - соблюдение правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом Организации, выполнение инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
 - соответствие требованиям пожарной безопасности применяемого в образовательной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов;
 - оборудование электроустановок зданий Организации устройствами защиты от дугового пробоя, которые поддерживаются в исправном состоянии (оборудование зданий Организации, введенных в эксплуатацию до 1 марта 2024 г., указанными

устройствами защиты осуществляется при их реконструкции или капитальном ремонте);

- наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе, пути эвакуации и эвакуационные выходы;
- соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены;
- исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся в зоне ответственности Организации;
- исправность систем и средств противопожарной защиты Организации (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации);
- исправное состояние устройств для самозакрывания противопожарных дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;
- процесс очистки зданий, сооружений и территории Организации от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности;
- содержание (в любое время года) свободными проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям Организации, наружным пожарным лестницам и гидрантам;
- содержание эвакуационных путей и выходов, отсутствие их захламленности;
- бесперебойную работу эвакуационного освещения, которое должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

3.3. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности организует:

- проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях Организации;
- обработку деревянных и иных конструкций сценической коробки, планшета сцены, выполненных из горючих материалов (колонны, подвесные мостики, рабочие галереи и др.), горючих декораций, сценического и выставочного оформления, а также драпировки в зрительных и экспозиционных залах огнезащитными составами с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты, включая дату пропитки и срок ее действия;
- наличие телефонной связи на вахте (дежурный пост сторожа, вахтера, охранника), исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного;
- размещение, своевременную перезарядку и замену огнетушителей в помещениях Организации согласно установленным нормам;
- проверку на исправность заземляющих устройств;
- выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. При этом очистка указанных устройств и коммуникаций, расположенных в помещениях производственного и складского

назначения, проводится в помещениях категорий В1 - В4 по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в полугодие, в помещениях других категорий по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в год;

- проведение проверки и ремонта перед началом отопительного сезона печей (при наличии), котельных, теплогенераторных, калориферных установок, а также других отопительных приборов и систем;

- проведение очистки перед началом и в течение отопительного сезона дымоходов и печей (отопительных приборов) от сажи не реже 1 раза в 3 месяца – для отопительных печей, за исключением печей непрерывного действия, 1 раза в 1 месяц – для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки (*уточнить при наличии*);

- проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными и технологическими коммуникациями, в том числе электрическими проводами, кабелями, трубопроводами;

- проведение проверок на водоотдачу наружного противопожарного водоснабжения, находящегося в зоне эксплуатационной ответственности организации, не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- своевременное утепление и очистку от снега и льда в зимнее время пожарных гидрантов;

- содержание наружных пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений Организации при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время и не реже 1 раза в 5 лет эксплуатационные испытания с составлением протокола испытаний и внесением записей в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

3.4. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности осуществляет:

- обозначение категорий по пожарной опасности и классов зон на входных дверях помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;

- обучение сотрудников и работников Организации по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре; проводит вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой противопожарные инструктажи с фиксированием результатов в журнале учета противопожарных инструктажей;

- проведение 1 раз в год проверки средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты;

- осмотр помещений в части соблюдения мер пожарной безопасности перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более), дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях во время мероприятия, проверку состояния пожарной сигнализации и наличие первичных средств пожаротушения в необходимом количестве, а также свободное состояние путей эвакуации и выходов;

- оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в Организации.

3.5. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности определяет:

- порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год;

- порядок осмотра и закрытия помещений и зданий Организации после завершения учебных занятий и работы Организации.

3.6. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности разрабатывает:

- инструкцию о мерах пожарной безопасности в Организации;

- инструкцию о порядке действия дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты Организации, которая размещается на вахте;

- необходимую документацию по пожарной безопасности для Организации (инструкции, акты, протоколы, локальные акты и др.).

3.7. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности размещает:

- в местах установки приемно-контрольных пожарных приборов информацию с перечнем помещений, защищаемых установками противопожарной защиты;

- знаки пожарной безопасности «Курение и пользование открытым огнем запрещено».

3.8. Консультирует педагогических работников по содержанию и проведению инструктажей по пожарной безопасности с обучающимися Организации, а также по вопросам противопожарной защиты и использования имеющихся в Организации систем и средств пожаротушения.

3.9. Подает сведения руководителю Организации о запрете допуска к работе сотрудников Организации, не прошедших противопожарный инструктаж, а также о запрете проведения временных пожароопасных работ в помещениях Организации без специально оформленного разрешения.

3.10. Организует деятельность добровольной пожарной дружины работников Организации, которая руководствуется в своей деятельности Положением о добровольной пожарной дружине.

3.11. После завершения рабочего дня осматривает помещения Организации и проверяет:

- выключение электроосвещения, электронагревательных приборов, электрооборудования;

- надлежащую уборку помещений Организации от горючих отходов и мусора;

- отсутствие захламленности эвакуационных путей и выходов, подходов к первичным средствам пожаротушения;

- работоспособность эвакуационного освещения и АПС (визуально);

- при осмотре и проверке помещений устанавливает, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара; при обнаружении подобных признаков – выявляет причины и немедленно принимает меры к их устранению;

- проверяет помещения Организации, где проводились пожароопасные работы: за такими помещениями должен быть установлен контроль в течение не менее 4 часов после окончания пожароопасных работ;

- после проверки помещений и о результатах их осмотра делает запись в

соответствующем журнале осмотра помещений Организации.

3.12. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.д.) лицу, ответственному за обеспечение пожарной безопасности в Организации, необходимо:

- оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС;
- вызвать пожарную службу по телефону 101 (112);
- при этом сообщить диспетчеру:
- наименование Организации: _____;
- адрес Организации: _____;
- место возникновения пожара (кратко описать, где загорание или что горит);
- свою фамилию и имя.
- не отключать телефон первым, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий;
- при наличии обучающихся, сотрудников в помещении – обеспечить их безопасность и экстренную эвакуацию и спасение;
- если на пути эвакуации огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из Организации;
- при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей – принять меры по тушению пожара в начальной стадии;
- сообщить о пожаре руководителю Организации;
- в случае необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь и другие службы;
- организовать встречу пожарных подразделений, доложить первому прибывшему на место пожара начальнику пожарной охраны о принятых мерах, далее действовать по его указанию в зависимости от сложившейся обстановки.

3.13. Ответственный за пожарную безопасность в Организации обеспечивает подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара.

IV. ПРАВА

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в Организации имеет право:

- 4.1. Предъявлять требования работникам и обучающимся по соблюдению правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима.
- 4.2. Присутствовать во время проведения любых мероприятий в Организации с целью контроля выполнения требований пожарной безопасности.
- 4.3. Приостанавливать любые мероприятия, проводимые в Организации, в случае нарушения требований пожарной безопасности.
- 4.4. Подавать руководителю Организации информацию о работниках, нарушающих правила пожарной безопасности и требования противопожарного режима в Организации для представления их к дисциплинарной ответственности.
- 4.5. Подавать руководителю Организации информацию о запрете допуска к работе в Организации сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания.
- 4.6. Вносить свои предложения по усовершенствованию работы систем противопожарной защиты, организации работы по пожарной безопасности в Организации.
- 4.7. Использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей ответственного за обеспечение

пожарной безопасности в Организации.

4.8. Устанавливать от имени Организации деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать улучшению работоспособности систем противопожарной защиты.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лицо, в установленном порядке назначенное ответственными за обеспечение пожарной безопасности в Организации, несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности и может быть привлечено к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в Организации:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу по пожарной безопасности на каждый год. План работы утверждается руководителем Организации.

6.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с руководителем Организации, членами добровольной пожарной дружины, сотрудниками и работниками Организации.

6.3. Получает от руководителя Организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, а также передает ему информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.

6.4. Оповещает руководителя обо всех нарушениях правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима в Организации.

6.5. Оперативно сообщает в службу пожарной охраны о возникновении пожара в Организации.

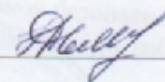
6.6. Извещает подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории Организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого.

6.7. Выполняет предписания, постановления, своевременно исполняет мероприятия по пожарной безопасности, предложенные органами Государственного пожарного надзора и предусмотренные приказами и указаниями вышестоящих органов.

6.8. Содействует пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

6.9. По требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы предоставляет достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в Организации, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

Федченко П. В. 

«24» июля 2024 г.